**14. Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Mức độ 3**

**a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Nhà đầu tư gửi đề nghị hiệu đính thông tin cho Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh hoặc trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Trà Vinh (<https://dichvucong.travinh.gov.vn>).

- Bước 2: Sở Kế hoạch và Đầu tư hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của nhà đầu tư.

**b) Cách thức thực hiện:**

- Thông qua hệ thống bưu chính;

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

**c) Thành phần hồ sơ**: Văn bản đề nghị hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

**d) Số lượng hồ sơ**: 01 bộ hồ sơ

**đ) Thời hạn giải quyết**: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của nhà đầu tư.

**e) Cơ quan thực hiện**: Sở Kế hoạch và Đầu tư nơi thực hiện dự án đầu tư

**g) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Nhà đầu tư (cá nhân và tổ chức) được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư không đúng với thông tin tại hồ sơ đăng ký đầu tư.

**h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**: Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (hiệu đính thông tin) theo Mẫu II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT.

**i) Lệ phí**: Không

**k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

**l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục**: Đối với dự án đầu tư có yêu cầu cấp lại, hiệu đính thông tin

**m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**:

- Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

- Luật Bảo vệ môi trường 2015;

- Nghị định 118/2015/NĐ-CP ngày 19/12/2015 của Chính phủ Hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật đầu tư;

- Thông tư số 16/2015/TT-BKHĐT ngày 18/11/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.